



OPENDATES.CA · UN GUIDE GRATUIT POUR LES COUPLES

Le livret des *questions* de mariage

*Les questions qu'on aimerait que chaque couple pose, avant de
signer quoi que ce soit.*

Avant de commencer

Bonjour à vous deux,

J'ai vu ma sœur planifier son mariage en pleine COVID : des dates qui changent, des règles qui bougent, personne n'était sûr de rien. Puis j'ai planifié le mien. Et en travaillant dans l'hôtellerie, j'ai vu tellement de mariages, ceux qui se déroulent sans accroc et ceux où une surprise arrive que personne n'avait vue venir.

Bâtir OpenDates nous a permis de tisser de belles relations avec des entreprises du mariage, et d'apprendre d'elles ce qui compte vraiment pour les couples. Presque chaque surprise peut être évitée avec la bonne question, posée tôt.

Voici une sélection des questions qu'on aimerait que chaque couple pose, en mots simples, classées selon les entreprises que vous allez rencontrer.

Pas besoin de toutes les poser. Cochez celles qui comptent pour vous, apportez le livret à vos rencontres, notez les réponses et comparez. C'est tout le principe.

On espère qu'il vous fera économiser de l'argent, du stress et au moins une surprise.

Avec amour,

Kristina et Debi

UNE MÈRE ET SA FILLE, OPENDATES.CA

Cochez, demandez, notez, comparez

Cochez Avant une rencontre, parcourez la section et cochez les questions qui comptent pour vous. Laissez faire les autres.

Demandez Apportez le livret, ou une photo de la page, à l'appel ou à la visite.

Notez Écrivez les réponses dans l'espace de notes. Vous ne vous en souviendrez pas plus tard, c'est promis.

Comparez Utilisez les fiches pour comparer jusqu'à trois entreprises côte à côte.

LES TROIS RÈGLES D'OR

I Obtenez-le par écrit

Si on vous l'a promis lors d'une visite ou d'un appel, demandez-le dans le contrat ou par courriel.

2 Demandez ce qui n'est pas inclus

Le prix vous dit ce que vous obtenez. Cette question vous dit ce que vous paierez plus tard.

3 Demandez le plan B

Pluie, maladie, panne de courant. Les bonnes entreprises y ont déjà pensé.

Table des matières

La salle	5
Permis, licences et assurances	12
Traiteur et bar	14
Photo et vidéo	15
Musique et animation	16
Fleurs et décor	17
Coiffure et maquillage	18
Tenues et retouches	19
Planificatrice et coordination	20
Célébrant	21
Gâteau et douceurs	22
Location	23
Transport	24
Fiche comparative	25
Plans B	26
Les coûts cachés qu'on oublie	27
Questions d'argent	28
Un dernier mot	30

*« Une simple question, posée tôt, sauve plus de mariages que
n'importe quel plan B. »*



SECTION UN

La salle

Votre salle influence presque tout le reste : votre date, votre nombre d'invités, votre budget et les autres entreprises que vous pourrez engager. C'est la plus grosse décision, alors c'est elle qui a le plus de questions. Apportez cette section à chaque visite.

Questions à poser lors de la visite

Ce que le prix comprend

- ☐ Qu'est-ce que le prix comprend exactement, et qu'est-ce qui n'est pas inclus ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Une liste écrite, point par point, avec le prix de chaque extra.*

- ☐ Le prix est-il par personne, à l'heure ou forfaitaire ? Quelle est la dépense minimale ?
-

- ☐ Les tables, chaises, nappes, ustensiles et verres sont-ils inclus, ou loués à part ?
-

- ☐ L'espace de la cérémonie coûte-t-il en plus ? La répétition est-elle incluse ?
-

- ☐ Peut-on voir la salle montée pour un mariage, et non vide ?
-

L'horaire

- ☐ Quand nos fournisseurs peuvent-ils commencer le montage, et quand tout doit-il être sorti ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Des heures claires au contrat, idéalement avec montage la veille ou le matin même.*

- ☐ Y a-t-il un couvre-feu ? À quelle heure est le dernier service et l'arrêt de la musique ?
-

- ☐ Le nettoyage, c'est à nous ou à vous ? Y a-t-il des frais si on dépasse l'heure ?
-

- ☐ Quelqu'un d'autre est-il réservé le même jour, avant ou après nous ?
-

NOTES

Nourriture et boissons

- ☐ Doit-on prendre votre traiteur, ou peut-on apporter le nôtre ?

UNE BONNE RÉPONSE : Une réponse claire, et tous frais pour un traiteur externe, par écrit.

- ☐ Peut-on apporter notre alcool ? Qui détient le permis d'alcool ?

- ☐ Y a-t-il des frais pour couper le gâteau ou un droit de bouchon ?

- ☐ Peut-on faire une dégustation avant de signer, et est-elle gratuite ?

- ☐ Où mangent nos fournisseurs, et payons-nous leurs repas ?

Vos fournisseurs

- ☐ Avez-vous une liste de fournisseurs obligatoires ou privilégiés ? Des frais pour en sortir ?

- ☐ De quoi nos fournisseurs ont-ils besoin : assurance, heures de livraison, visite des lieux ?

UNE BONNE RÉPONSE : Un court guide des fournisseurs à transmettre à tout le monde.

- ☐ Où les fournisseurs peuvent-ils se garer et décharger ? Ascenseur ou escaliers ?

- ☐ Y a-t-il assez de prises pour l'orchestre ou le DJ, et où sont-elles ?

NOTES

L'expérience des invités

☐ Des colonnes ou poteaux cachent-ils la vue sur la cérémonie ou la table d'honneur ?

UNE BONNE RÉPONSE : *On vous fait faire le tour de la salle en montrant où seront les places.*

☐ Chaque espace est-il accessible : rampes, toilettes, lieu de cérémonie, piste de danse ?

☐ Combien de toilettes y a-t-il, et sont-elles près de la fête ?

☐ La salle devient-elle chaude ou froide ? Y a-t-il climatisation et chauffage ?

☐ Le stationnement est-il gratuit pour tous ? Peut-on laisser une auto pour la nuit ?

☐ Les enfants sont-ils bienvenus ? Y a-t-il une pièce calme pour les petits ?

☐ Où peuvent aller les fumeurs, pour ne pas être devant la porte ?

☐ Comment est l'acoustique ? Les discours résonnent-ils ? Y a-t-il un micro ?

☐ Où est la plus belle lumière naturelle pour les photos, et à quelle heure ?

NOTES

Météo et plan B

- ☐ Quel est le plan en cas de pluie, et peut-on le voir ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un vrai espace intérieur, aussi joliment monté, décidé à une heure convenue.*

- ☐ Qui décide de passer au plan pluie, et avant quelle heure ?

- ☐ Y a-t-il une génératrice si le courant manque ?

- ☐ Avec un chapiteau, qui paie le chauffage, le plancher et l'éclairage ?

Le jour J

- ☐ Qui est notre contact le jour même, et restera-t-il tout l'événement ?

- ☐ Y a-t-il une pièce privée pour se préparer, ou pour souffler à deux ?

- ☐ Qui installe les cartons de table, cadeaux et décor, et qui les range ?

Contrat et changements

- ☐ Que se passe-t-il si on doit changer de date ou de nombre d'invités ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Des règles claires, idéalement un changement de date permis une fois, dépôt transféré.*

- ☐ Et si la salle est vendue, ferme ou réserve deux fois ? Qu'est-ce qui nous protège ?

- ☐ Peut-on réduire le nombre d'invités plus tard, et jusqu'à quand ?

NOTES

Les coûts cachés à demander

Nommez chacun d'eux. Si on vous répond « ça dépend », demandez un montant typique.

- ☐ Frais de nettoyage, ou pour confettis, brillants ou pétales
- ☐ Agents de sécurité, et combien sont exigés pour notre nombre d'invités
- ☐ Vestiaire et personnel pour s'en occuper
- ☐ Droits de licence musicale (SOCAN et Ré:Sonne) quand il y a de la musique
- ☐ Chauffage, plancher ou éclairage du chapiteau
- ☐ Dépôt pour dommages : combien, et quand est-il remboursé ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un montant fixe, une liste écrite pour l'inspection et une date de remboursement.*

- ☐ Frais de service ou d'administration, et sont-ils taxés ?
- ☐ Heures supplémentaires si la fête se prolonge
- ☐ Frais de barmans ou de serveurs en plus du prix du bar
- ☐ Frais pour fournisseurs externes, certificats d'assurance ou montage tardif

NOTES

NOTES

Comparer les salles

	ENTREPRISE 1	ENTREPRISE 2	ENTREPRISE 3
Nom			
Date libre			
Capacité			
Prix et inclusions			
Dépense minimale			
Non inclus			
Couvre-feu			
Plan pluie			
Traiteur externe?			
Accessibilité			
Dépôt			
Frais cachés			
Notre impression			

NOTRE PRÉFÉRÉE, ET POURQUOI

NOTES



SECTION DEUX

Permis, licences et assurances

La page la moins romantique du livret, et l'une des plus importantes. Les règles changent et varient selon la province et la ville : voyez ceci comme des questions à poser, puis confirmez les règles en vigueur auprès de votre province et de votre municipalité.

L'alcool

- ☐ Qui détient le permis d'alcool, vous ou nous ? S'il nous faut un permis, lequel ?

UNE BONNE RÉPONSE : *On connaît le permis exact et qui le demande. Par exemple : au Québec, un permis de réunion de la RACJ; en Ontario, un Special Occasion Permit de l'AGCO; en C.-B., un Special Event Permit; en Alberta, une licence d'événement privé de l'AGLC.*

- ☐ Vos barmans sont-ils formés au service responsable (par exemple Smart Serve en Ontario ou Serving It Right en C.-B.)?

- ☐ Selon votre permis, à quelle heure sont le dernier service et l'arrêt de la musique ?

- ☐ Avez-vous une assurance responsabilité liée à l'alcool, et nous en faut-il une ?

NOTES

Assurances et sécurité

- ☐ Nous faut-il une assurance événement, et quel montant la salle exige-t-elle ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un montant précis par écrit, et si la salle doit être nommée sur la police.*

- ☐ Chaque fournisseur a-t-il sa propre assurance responsabilité ? Peut-on voir le certificat ?

- ☐ Quelle est la capacité incendie de chaque salle, et sommes-nous en dessous ?

- ☐ Chandelles, cierges magiques, machines à fumée permis ? Flamme nue ou seulement protégée ?

- ☐ Le traiteur a-t-il la formation en hygiène et salubrité alimentaires ?

Chapiteaux, bruit et terrain privé

- ☐ Un chapiteau de cette taille exige-t-il un permis ou une inspection dans cette ville ?

- ☐ Quelles sont les heures permises par le règlement sur le bruit pour la musique extérieure ?

- ☐ Sur un terrain privé : le zonage permet-il un mariage ? Qui vérifie ?

- ☐ Sur un terrain privé, d'où viendront les toilettes, l'électricité et le stationnement ?

Se marier légalement

- ☐ Notre célébrant est-il autorisé à célébrer des mariages dans cette province ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Oui, preuve à l'appui, et il sait exactement comment les documents sont déposés.*

- ☐ Quand et où obtenir notre licence de mariage (ou publication des bans au Québec), et combien de temps est-elle valide ?

Les règles, les noms des permis et les frais changent. Vérifiez auprès de votre province et de votre municipalité avant de réserver.

NOTES



SECTION TROIS

Traiteur et bar

- ☐ Peut-on goûter le menu exact qu'on choisit, et non une assiette type ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Oui, une dégustation de vos plats, avec le coût et le nombre de personnes par écrit.*

- ☐ Comment gérez-vous les allergies, et comment ces assiettes sont-elles identifiées ?

- ☐ Combien de serveurs et de barmans par invité ? Est-ce au contrat ?

- ☐ La nourriture est-elle cuisinée sur place ou livrée ? Y a-t-il une vraie cuisine ?

- ☐ Que deviennent les restes ? Peut-on les rapporter ?

- ☐ Le goûter de fin de soirée est-il inclus, ou en extra ?

- ☐ Les taxes et le pourboire sont-ils en sus ? Le pourboire est-il calculé sur les taxes ?

- ☐ Et si le nombre d'invités change après la date du compte final ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Une date claire pour le compte final et une règle juste pour les petits changements.*

- ☐ Qui coupe et sert le gâteau, et y a-t-il des frais ?

- ☐ Peut-on voir vos assiettes et votre service lors d'un vrai événement, ou en photo ?

NOTES



SECTION QUATRE

Photo et vidéo

- ☐ Et si vous êtes malade le jour J ? Qui vous remplace, et peut-on voir son travail ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un photographe remplaçant nommé, avec une galerie complète à consulter.*

- ☐ Peut-on voir deux ou trois galeries de mariage complètes, pas seulement les meilleures ?

- ☐ Travaillez-vous avec deux appareils et deux cartes mémoire en même temps ?

- ☐ Combien d'heures sont incluses, et combien coûtent les heures en plus ?

- ☐ Combien de photos retouchées recevrons-nous, et dans quel délai ?

- ☐ À qui appartiennent les photos, et peut-on les imprimer n'importe où ?

- ☐ Avez-vous déjà travaillé à notre salle ? Sinon, irez-vous la visiter ?

- ☐ Comment gérez-vous les salles sombres ou un jour de pluie ?

- ☐ En vidéo : quelle durée, et aurons-nous la cérémonie et les discours en entier ?

- ☐ Combien de temps gardez-vous nos fichiers, et avec une copie de sécurité ?

NOTES



SECTION CINQ

Musique et animation

- ☐ Apportez-vous un deuxième ensemble d'équipement au cas où quelque chose brise ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Oui, haut-parleurs, câbles, micro et portable de rechange, déjà dans le camion.*

- ☐ Et si vous êtes malade le jour J ? Qui vous remplace ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un remplaçant nommé, de confiance, qui a déjà animé des mariages.*

- ☐ Mettrez-vous un micro pour la cérémonie et les discours, pour que tous entendent ?

- ☐ Apportez-vous l'éclairage de la piste de danse ? Est-il inclus ?

- ☐ De combien d'électricité avez-vous besoin, et à quelle distance d'une prise ?

- ☐ Peut-on vous donner une liste de chansons à ne pas jouer, et la respecterez-vous ?

- ☐ Prendrez-vous les demandes des invités, ou seulement les nôtres ?

- ☐ Connaissez-vous le couvre-feu et les limites de son de la salle ?

- ☐ Combien durent les pauses, et qu'est-ce qui joue pendant ce temps ?

- ☐ Comment serez-vous habillé, et aurez-vous besoin d'un repas ?

NOTES



SECTION SIX

Fleurs et décor

- ☐ Quelles fleurs seront de saison à notre date, et combien coûteront-elles ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Des conseils honnêtes sur ce qui est local et de saison, avec des substituts au besoin.*

- ☐ Les fleurs de l'arche ou de la cérémonie peuvent-elles aller à la réception ?

- ☐ Qui installe, et qui démonte tout à la fin de la soirée ?

- ☐ Les vases, supports et bougeoirs sont-ils loués ? Et si l'un se brise ?

- ☐ Les fleurs tiendront-elles cinq heures à la chaleur ou sous un chapiteau chaud ?

- ☐ Certaines fleurs sont-elles très parfumées ou à risque pour les allergies ?

- ☐ Peut-on voir un centre de table d'essai avant le jour J ?

- ☐ La livraison et l'installation coûtent-elles en plus ?

- ☐ Que deviennent les fleurs après ? Peut-on les donner ou les rapporter ?

NOTES



SECTION SEPT

Coiffure et maquillage

☐ L'essai est-il inclus ou en extra, et sera-ce la même artiste le jour du mariage ?

| **UNE BONNE RÉPONSE :** *Un prix clair pour l'essai, et la même artiste le jour J, sans surprise.*

☐ Combien de personnes pouvez-vous coiffer et maquiller, et combien de temps chacune ?

☐ Venez-vous chez nous ? Y a-t-il des frais de déplacement ou de tôt le matin ?

☐ Restez-vous pour les retouches après la cérémonie ?

☐ Quels produits utilisez-vous pour les peaux sensibles, les photos et l'humidité ?

☐ Avez-vous l'expérience de toutes les textures de cheveux et teintes de peau de notre groupe ?

☐ Qui vous remplace si vous êtes malade ?

☐ De quoi avez-vous besoin : une table, une chaise, une bonne lumière, une prise ?

NOTES



SECTION HUIT

Tenues et retouches

- ☐ Combien de temps prend la commande, et si elle arrive en retard ou ne convient pas ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Une date de commande claire, une date d'arrivée écrite, et ce qui arrive si elle est ratée.*

- ☐ Les retouches sont-elles incluses ou en sus ? Peut-on avoir une estimation maintenant ?

- ☐ Combien d'essayages faudra-t-il, et quand faire le premier ?

- ☐ Peut-on faire appel à notre propre couturière ou tailleur ?

- ☐ Quelles chaussures et sous-vêtements apporter aux essayages ?

- ☐ La tenue est-elle confortable pour s'asseoir, danser et manger pendant dix heures ?

- ☐ La boutique peut-elle la défroisser ou la presser, et la garder avant le jour J ?

- ☐ Quelle est la politique de retour ou d'annulation ?

- ☐ Pour les habits loués : quand arrivent-ils, et quand faut-il les rendre ?

NOTES



SECTION NEUF

Planificatrice et coordination

- ☐ Que couvre exactement votre forfait, et à partir de quel mois ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Une liste écrite : rencontres, appels aux fournisseurs, horaire, répétition et heures le jour J.*

- ☐ Serez-vous là en personne le jour J ? Combien d'heures ?

- ☐ Recevez-vous des commissions des fournisseurs que vous recommandez ?

- ☐ Qui vous remplace si vous êtes malade ?

- ☐ Dirigerez-vous la répétition ?

- ☐ Avez-vous une trousse d'urgence ? Que contient-elle ?

- ☐ Qui est le contact des fournisseurs le jour J, vous ou nous ?

- ☐ Comment gérez-vous un désaccord familial le jour J ?

- ☐ Avez-vous travaillé à notre salle, et avec certains de nos fournisseurs ?

NOTES



SECTION DIX

Célébrant

- ☐ Êtes-vous autorisé à célébrer des mariages dans cette province ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Oui, avec preuve, et un plan clair pour signer et déposer les documents.*

- ☐ Peut-on écrire nos propres vœux ? Pouvez-vous nous aider à bâtir la cérémonie ?

- ☐ Combien de temps dure une cérémonie typique avec vous ?

- ☐ Peut-on inclure des traditions familiales, des langues ou des lectures ?

- ☐ Serez-vous à la répétition, et est-ce en extra ?

- ☐ Apportez-vous un micro, ou utilisez-vous celui du DJ ?

- ☐ Qui dépose les documents après, et quand ?

- ☐ Qui vous remplace si vous ne pouvez pas venir ?

NOTES



SECTION ONZE

Gâteau et douceurs

- ☐ Peut-on goûter les saveurs, et la dégustation est-elle gratuite ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Une boîte ou une visite de dégustation, avec le coût (s'il y en a) déduit de la commande.*

-
- ☐ Comment le gâteau tiendra-t-il dehors ou dans une salle chaude ?
-
- ☐ Qui le livre et l'installe, et à quelle heure ?
-
- ☐ Pouvez-vous faire certains étages sans allergènes, et les garder à part ?
-
- ☐ Le support et le couteau sont-ils inclus ? Y a-t-il un dépôt sur le support ?
-
- ☐ Travaillez-vous avec la salle, ou y a-t-il des frais pour couper le gâteau ?
-
- ☐ Peut-on garder l'étage du haut ? Emballez-vous les restes ?
-
- ☐ Quel est le prix par portion, et combien de portions faut-il vraiment ?
-

NOTES



SECTION DOUZE

Location

- ☐ Quelle est la plage de livraison et de ramassage, et le ramassage tard le soir est-il en extra ?

| **UNE BONNE RÉPONSE :** *Des heures par écrit, avec les frais hors heures indiqués.*

- ☐ Installez-vous et démontez-vous, ou faites-vous seulement la livraison ?
- ☐ Et si un article arrive brisé, taché ou manquant ?
- ☐ Faut-il rincer la vaisselle ou plier les nappes avant le ramassage ?
- ☐ Y a-t-il une protection contre les dommages ? Que couvre-t-elle ?
- ☐ Peut-on voir les articles en personne, surtout les nappes et les chaises ?
- ☐ Et si notre nombre change ? Jusqu'à quand peut-on ajouter des articles ?
- ☐ Est-ce moins cher si la salle a déjà certains articles ?

NOTES



SECTION TREIZE

Transport

- ☐ Le temps facturé est-il de porte à porte, ou commence-t-il au départ de votre garage ?
| **UNE BONNE RÉPONSE :** *Un début et une fin clairs, plus le tarif du temps supplémentaire.*
- ☐ Quel véhicule aurons-nous vraiment ? Peut-on le voir ?
- ☐ Quel est le plan B si le véhicule tombe en panne ?
- ☐ Le pourboire du chauffeur est-il inclus ?
- ☐ Peut-on boire dans le véhicule ?
- ☐ Êtes-vous déjà allé à notre salle ? Le chemin est-il facile pour un autobus ?
- ☐ Les invités peuvent-ils rentrer en sécurité en fin de soirée ? À quelle heure est le dernier départ ?
- ☐ Y a-t-il des frais pour décorer le véhicule ou pour le temps d'attente ?

NOTES

Comparer trois entreprises

	ENTREPRISE 1	ENTREPRISE 2	ENTREPRISE 3
Nom			
Date libre			
Prix			
Ce qui est inclus			
Non inclus			
Plan B			
Assurance			
Dépôt			
Règles de remboursement			
Avis et travail vu			
Notre impression			

NOTRE PRÉFÉRÉE, ET POURQUOI

NOTES



SECTION QUATORZE

Plans B

Posez les mêmes quatre questions à chaque entreprise. La vitesse de leur réponse en dit long.

Météo

Quel est le plan en cas de pluie, de vent, de chaleur ou de neige ? Qui décide, et avant quelle heure ?

Maladie

Qui vous remplace si vous êtes malade ? Peut-on voir son travail, et est-il nommé au contrat ?

Électricité

Y a-t-il une génératrice ? Qu'est-ce qui s'arrête en cas de panne, et pour combien de temps ?

Absence

Et si un fournisseur ne se présente pas ? Qui appelle-t-on, et que dit le contrat ?

Notre propre plan B

Notez un numéro de téléphone pour chaque entreprise, et donnez la liste à quelqu'un d'autre que vous deux.

Les coûts cachés qu'on oublie

Aucun n'est un piège. Ils sont juste faciles à oublier. Cochez-les une fois le montant connu.

- | | |
|--|--|
| ☐ Les taxes, sur tout | ☐ Nettoyage et dépôts pour dommages |
| ☐ Le pourboire, et s'il est calculé sur les taxes | ☐ Chauffage, plancher et éclairage du chapiteau |
| ☐ Frais de service ou d'administration | ☐ Permis et assurance événement |
| ☐ Repas des fournisseurs | ☐ Licence de mariage |
| ☐ Heures supplémentaires de chaque fournisseur | ☐ Retouches et défroissage |
| ☐ Livraison, installation et ramassage | ☐ Timbres pour les invitations |
| ☐ Déplacement et stationnement | ☐ Pourboires des chauffeurs et des aides |
| ☐ Coupe du gâteau et droit de bouchon | ☐ Essais coiffure et maquillage |
| ☐ Droits de licence musicale | ☐ Souper de répétition |
| ☐ Sécurité et vestiaire | ☐ Cadeaux de remerciement |

LE TOTAL COURANT DE NOS EXTRAS

NOTES



SECTION SEIZE

Questions d'argent

- ☐ Combien est le dépôt, et est-il remboursable ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Un montant clair, s'il est déduit du total, et quand il devient non remboursable.*

- ☐ Quel est le calendrier des paiements, avec les dates ?

- ☐ Qu'arrive-t-il à notre argent si on annule ? Si vous annulez ?

- ☐ Les prix sont-ils garantis à la signature, ou peuvent-ils augmenter d'ici notre date ?

UNE BONNE RÉPONSE : *Des prix garantis par écrit, ou un plafond clair à toute hausse.*

- ☐ Les taxes sont-elles incluses dans la soumission, ou en sus ?

- ☐ Le pourboire est-il inclus ? Est-il calculé sur les taxes ?

- ☐ Quels modes de paiement acceptez-vous, et y a-t-il des frais de carte ?

- ☐ Le paiement final est-il dû avant le jour J, et à qui ?

- ☐ Recevrons-nous un reçu pour chaque paiement ?

NOTES

Notre suivi des paiements

ENTREPRISE	DÉPÔT	PAYÉ LE	PROCHAIN PAIEMENT	ÉCHÉANCE

Gardez chaque reçu et chaque contrat dans un même dossier, ou sous une même étiquette de courriel. Vous vous remercieriez plus tard.

NOTES



UN DERNIER MOT

Vous y arriverez

Si vous ne retenez qu'une chose, que ce soit celle-ci : une bonne entreprise est heureuse de répondre aux questions. Si quelqu'un s'impatiente devant une question juste avant même que vous ayez signé, ça vous dit quelque chose.

Demandez tôt, notez tout, puis rangez le livret et profitez de vos fiançailles. On vous encourage tous les deux.

Kristina et Debi



Trouvez les entreprises libres à votre date

*Partout au Canada, des salles et des entreprises du mariage
affichent leurs dates libres sur OpenDates, pour que vous
commenciez par celles qui sont vraiment disponibles.*

Un planificateur de budget gratuit aussi. Fixez votre
budget, voyez ce que coûte habituellement chaque
partie de la journée, et suivez chaque dépôt et paiement
au même endroit.

OPENDATES.CA